

Factura Pequeño Contribuyente

ROSENDA ILIANA, CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES
Nit Emisor: 12441198
ROSENDA ILIANA CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES
10 AVENIDA COLONIA LA VERBENA LA JOYA 3 FINAL LOTE 1, zona
7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114249199
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E382BE92-4618-4397-B77E-D32D61EA5EC2
Serie: E382BE92 Número de DTE: 1175995287
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:30:34
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:30:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-28, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 209-4-2024.	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, E382BE92 número de DTE 1175995287 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-28 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-4-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f)
Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
DPI: 2409087240101

(f)
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los servicios contratados
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 12441198

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717428846545	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 9:34 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:30:34		
Emisor:	12441198		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ROSENDA ILIANA CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 5200.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E382BE92-4618-4397-B77E-D32D61EA5EC2		
Serie:	E382BE92		
Número del DTE:	1175995287		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T09:30:3406:00E382BE9246184397B77ED32D61EA5EC2		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 09:33:55		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2024 09:34:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12441198
NOMBRE	ROSENDA ILIANA, CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-28
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q 5,200.00
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para recopilar y verificar información relacionada con los requerimientos de insumos físicos de oficina de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación y verificación de la información de 6 requerimientos de insumos de oficina requeridos por el personal de los Departamentos de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar las solicitudes relacionadas con pedidos y compras de la Dirección de Inocuidad a través de UDAFA-VISAR.	Apoyé en la verificación de 19 solicitudes de pedido para adquisición de servicios, materiales y suministros y equipos para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar solicitudes de combustible, papel seguridad, insumos físicos de oficina en la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación de 21 solicitudes de combustible. Apoyé en la entrega de 662 formularios de papel seguridad en diseños horizontal y vertical. Apoyé en la recopilación de 5 solicitudes de insumos físicos fungibles y consumibles de oficina para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para verificar informes de planificación requeridos a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en verificación de 1 consolidación mensual del Plan Operativo Anual de la Dirección de Inocuidad	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas.	Apoyé en 1 reunión con Informática para tratar temas Licencias Sanitarias de Funcionamiento para de trazabilidad en el Sistema SIGIE. Apoyé en 1 reunión para tratar tema sobre solicitud de viáticos con fondo rotativo para el ejercicio fiscal 2024 con UDAFA.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes

DPI: 2409087240101

Celular: 30593978

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Dr. M. C. Nelson Antonio Cuano García
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q 30,864.52
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para recopilar y verificar información relacionada con los requerimientos de insumos físicos de oficina de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación y verificación de la información de 23 requerimientos de insumos de oficina requeridos por el personal de los Departamentos de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar las solicitudes relacionadas con pedidos y compras de la Dirección de Inocuidad a través de UDAFA-VISAR.	Apoyé en la verificación de 49 solicitudes de pedido para adquisición de servicios, materiales y suministros y equipos para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar solicitudes de combustible, papel seguridad, insumos físicos de oficina en la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación de 76 solicitudes de combustible. Apoyé en la entrega de 2,562 formularios de papel seguridad en diseños horizontal y vertical. Apoyé en la recopilación de 19 solicitudes de insumos físicos fungibles y consumibles de oficina para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para verificar informes de planificación requeridos a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en verificación de 4 consolidaciones mensuales del Plan Operativo Anual de la Dirección de Inocuidad	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en 3 traslados de insumos de oficina para archivo e impresión de documentos para la Dirección de Inocuidad. Apoyé en 2 reuniones con planeamiento para tratar temas relacionados con victoria temprana. Apoyé en 1 reunión con Informática para tratar tema sobre Licencias Sanitarias de Funcionamiento para trazabilidad en el Sistema SIGIE. Apoyé en 1 reunión para tratar tema sobre solicitud de viáticos con fondo rotativo para el ejercicio fiscal 2024 con UDAFA.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyé en la recopilación y verificación de la información de los requerimientos de insumos de oficina, adquisición de servicios, materiales y suministros y equipos, solicitudes de combustible, entrega de formularios de papel seguridad en diseños horizontal y vertical, consolidación mensual del Plan Operativo Anual, traslados de insumos de oficina para archivo e impresión de documentos, reuniones con Planeamiento para tratar temas relacionados con victoria temprana, reunión con Informática para tratar tema sobre Licencias Sanitarias de Funcionamiento para la trazabilidad en el Sistema SIGIE y reunión para tratar tema sobre solicitud de viáticos con fondo rotativo UDAFA.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma. Insumos físicos fungibles y consumibles de oficina, traslados de insumos de oficina para archivo e impresión de documentos

Atentamente,

(f) 
Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
DPI: 2409087240101
Celular: 30593978

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Dr. M. V. Nelson Antonio Ruano García
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

Aprobado (f) 
Inga Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FINIQUITO

YO: Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth De Centes en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratada para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos No. 2024-209-1-3-28 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de Treinta mil ochocientos sesenta y cuatro quetzales con cincuenta y dos centavos (Q 30,864.52) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-28 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.



Huella dactilar

(f) 